

Kommissorium for referencegruppen for autohjælp i Reddernes Udviklingssekretariat

Formål med Referencegruppe Autohjælp

Reddernes Udviklingssekretariat skal til altid være i tæt dialog med autohjælpere i alle regioner for at kunne analysere og fremtidssikre udviklingen af autohjælpspersonalets arbejdsopgaver, uddannelse og kompetencer.

Alle regioner skal så vidt muligt være repræsenteret i referencegruppen. Referencegruppen fungerer som et rådgivende organ for Reddernes Udviklingssekretariat i forhold til autohjælpsfaglige spørgsmål.

Referencegruppen skal sikre, at politiske sager og indsatsområder giver mening for autohjælpernes hverdag, samt at faget og hele branchen er i fokus.

Referencegruppens sammensætning

Formandskabet varetages af konsulenterne i Reddernes Udviklingssekretariat i samarbejde med daglig ledelse og refererer til formanden og bestyrelsen for Reddernes Udviklingssekretariat.

Referencegruppen består af syv medlemmer, der repræsenterer alle regioner. Alle medlemmer skal være aktivt fungerende i autohjælpstjenesten, være medlem af 3F, og være ansat i henhold til en 3F-overenskomst.

Referencegruppen sammensættes af bestyrelsen efter indstilling fra Reddernes Udviklingssekretariat.

Opgaver og ansvar

Referencegruppen fungerer som sparringspartner for Reddernes Udviklingssekretariat.

Referencegruppen skal bidrage til at sikre, at kvaliteten af faglighed, udvikling og uddannelse inden for området vejhjælp øges og fremtidssikres.

Referencegruppen har til opgave at tage initiativ til politiske indsatser og projekter, som skal fremlægges på gruppens møder. Herefter afgøres projektets fremtid sammen med formandskabet og ved enighed forelægges dette for bestyrelsen i Reddernes Udviklingssekretariat.

Godkendte projekter kan iværksættes og gennemføres af både referencegruppens medlemmer og konsulenter i Reddernes Udviklingssekretariat.

Økonomi og ressourcer

Reddernes Udviklingssekretariat afholder daglønstab og transportudgifter efter regler vedtaget af bestyrelsen (jf. fagforbundets takster). Reddernes Udviklingssekretariat dækker udgifter for eventuelle oplægsholdere.

Sekretariatets opgaver

Reddernes Udviklingssekretariat varetager daglig drift herunder indkaldelse til møder, udsendelse af dagsorden, samt udarbejdelse af referater.

Kommunikation

Referencegruppens arbejde skal være synligt for medlemmer, interessenter, ledelse samt bestyrelsen i Reddernes Udviklingssekretariat.

Evaluering og vurdering

Referencegruppens arbejde vil løbende blive evalueret af bestyrelsen i Reddernes Udviklingssekretariat. Mål, kvalitet og overholdelse af deadlines vægtes højt. Sekretariatet orienterer formandskab og bestyrelse løbende.

Referencegruppens sammensætning vurderes løbende. Reddernes Udviklingssekretariat kan indstille til bestyrelsen, at der skal skiftes ud i referencegruppens medlemmer.

Referencegruppemedlemmer kan f.eks. blive skiftet ud, hvis de ikke bidrager konstruktivt eller ikke melder afbud til møder.

Møder og deadlines

Der afholdes kvartalsvise møder.

Referencegruppens medlemmer kan indsende ønsker til dagsorden til sekretariatet, som udsender dagsorden senest syv dage før hvert møde.

Sidst opdateret på bestyrelsesmøde 6. maj 2025.